

## Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto **Gianluca PERIOTTO**, cf. **PRTGLC71D17L219X**, cittadino Italiano, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

la veridicità del proprio curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gianluca PERIOTTO  
Indirizzo c/o Amos s.c.r.l. - Via Coppino n. 26 - 12100 Cuneo  
Cellulare 320-4360628  
E-mail g.periotto@amos.piemonte.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/04/1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01.12.2020
Nome	Amos scr l
Indirizzo	Via Coppino n. 26 - 12100 Cuneo
Tipo di azienda e di settore	Azienda Sanitaria - Altri Servizi di sostegno alle imprese
Tipo di impiego	<b>Dirigente settore Contabilità, Acquisti, ICT</b>
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Principali mansioni/responsabilità	Controllo, coordinamento e programmazione sulle aree contabilità, acquisti e ICT. Elaborazione di nuove iniziative e progetti innovativi.
Date	Dal 27.12.2002
Nome	Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale
Indirizzo	Corso Dante 14 - 10134 Torino
Tipo di azienda e di settore	Edilizia Sociale
Tipo di impiego	Numerosi ruoli ricoperti, di quadro e di dirigente contabilità, bilancio e finanza di gruppo e da ultimo <b>Direttore generale</b> ,
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Principali mansioni/responsabilità	Titolarità dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria e di gestione del personale esercitata attraverso i poteri di spesa consentiti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, salvo quelli che attribuisce ai dirigenti.
Date	dal 10.09.2001
Nome	FIAT S.p.A. (Ora Fiat Chrysler Automobiles)
Indirizzo	Via Nizza 250 - 10126 Torino
Tipo di azienda e di settore	Holding Industriale
Tipo di impiego	Economista
Inquadramento contrattuale	Impiegato

Il sottoscritto Gianluca Periotto, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura

*o/p*

**Principali mansioni/responsabilità**

Fornire analisi e previsioni macroeconomiche sui mercati di interesse per l'elaborazione del budget di gruppo.

Date

dal 01.06.1998

Nome

Credito Italiano (ora Gruppo Unicredit)

Indirizzo

Via Nizza 250 – 10126 Torino

Tipo di azienda e di settore

Banca

Tipo di impiego

Gestore clientela privata

Inquadramento contrattuale

Impiegato

Principali mansioni/responsabilità

Consulenza finanziaria in tema di investimenti e finanziamenti a medio lungo termine.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

2019

Nome e tipo di Istituto

SDA Bocconi

Qualifica conseguita

Executive master in management delle aziende pubbliche

Livello nella classif. nazionale

Master di II livello

Date

2008

Nome e tipo di Istituto

University of London, SOAS

Qualifica conseguita

Msc in Financial Management

Livello nella classif. nazionale

Master

Date

1996

Nome e tipo di Istituto

Università degli Studi di Torino

Qualifica conseguita

Laurea in economia e Commercio

Livello nella classif. nazionale

Laurea vecchio ordinamento

Date

1990

Nome e tipo di Istituto

Liceo scientifico di Stato "G. Galilei"

Qualifica conseguita

Maturità Scientifica

Livello nella classif. nazionale

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE****CONOSCENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

Professionale

Capacità di scrittura

professionale

Capacità di espressione orale

Professionale

ALTRA LINGUA

Francese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Scolastica

Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office® per Windows® (Word, Excel, Power Point, Access).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Realizza relazioni proficue e un clima di fiducia produttiva grazie all'approccio collaborativo, focalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi. Ha sviluppato, attraverso esperienze anche internazionali, la capacità di interfacciarsi con una pluralità di *stakeholders*.

COMPETENZE E CAPACITÀ  
ORGANIZZATIVE

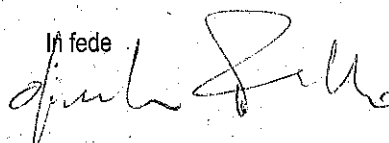
La capacità di visione unita ad un'attitudine concreta ed operativa gli consentono di comprendere i fabbisogni di una organizzazione e di costruire percorsi di riposizionamento e qualificazione professionale di unità operative, come dei singoli. Anche attraverso le recenti esperienze direzionali, ha affinato le competenze di gestione delle fasi emergenziali, senza compromettere il servizio reso dall'azienda.

ATTIVITÀ PRATICATE  
NEL TEMPO LIBERO

Calcetto, corsa, sci, lettura e cinema.

il sottoscritto Gianluca PERIOTTO, in riferimento al D.Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura

Fossano, 15 dicembre 2020

In fede  


il sottoscritto Gianluca Periotto, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) , autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura