

Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Fabrizio Delmastro, cf. DLMFRZ67L03L219P, cittadino Italiano, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

d i c h i a r a

la veridicità del proprio curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabrizio
Indirizzo	Delmastro
N. tel.	0171.319111
E-mail	ufficiopersonale@amos.piemonte.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	3 luglio 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	maggio 2007 – oggi
Nome	Amos Scrl
Indirizzo	Via Cascina Colombaro, 43 – 12100 Cuneo
Tipo di azienda e di settore	Azienda Sanitaria - Altri Servizi di sostegno alle imprese
Tipo di impiego	Dirigente Risorse Umane
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Principali mansioni/responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività relative all'Amministrazione del Personale, al Servizio di Selezione, Assunzione e Formazione del Personale, gestione delle Relazioni Sindacali.
Date	gennaio 2001 – aprile 2007
Nome	Confindustria Cuneo – Unione Industriale della Provincia di Cuneo
Indirizzo	Corso Dante, 51 – 12100 Cuneo
Tipo di azienda e di settore	Servizi per le imprese
Tipo di impiego	Funzionario dell'ufficio sindacale
Inquadramento contrattuale	Funzionario
Principali mansioni/responsabilità	Gestione delle vertenze individuali e collettive, relazioni sindacali, consulenza ed assistenza alle aziende sulla normativa del lavoro e sui Ccnl applicati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	febbraio 1998
Nome e tipo di Istituto	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
Livello nella classif. nazionale	Laurea specialistica

Date	giugno 1987
Nome e tipo di Istituto	Liceo Scientifico
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ INFORMATICHE

Buona conoscenza, ho conseguito la ECDL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ho ottime capacità relazionali, di mediazione e di coordinamento.

COMPETENZE E CAPACITÀ

ORGANIZZATIVE

Ho maturato un'esperienza approfondita nella gestione, organizzazione, amministrazione del personale e delle relazioni sindacali.

il sottoscritto Fabrizio Delmastro, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura

Cuneo, 24 novembre 2017



il sottoscritto Fabrizio Delmastro, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 , autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura