

## Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Oddone de Siebert, cittadino Italiano, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

la veridicità del proprio curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Oddone de Siebert</b>
E-mail	<b>o.desiebert@amos.piemonte.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/04/1977

### ESPERIENZA IN AMOS S.C.R.L.

Ruolo: Consigliere d'amministrazione, Presidente, Amministratore Unico

- Atto di nomina:  
**Consigliere** (Assemblea dei Soci del 29/06/2015)  
**Presidente** (Assemblea dei Soci del 18/01/2017)  
**Amministratore Unico** (Assemblea dei soci del 15/04/2019)
- Durata incarico: Fino all'approvazione del Bilancio al 31/12/2021
- Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica: Euro 20.000 (anno 2018)
- Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici: Euro 4.732,40 (anno 2018)
- Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti: /
- Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti:  
Incarico di collaborazione con Age.na.s - € 47.916,67.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Dal 2011 ad oggi
Nome	Age.na.s - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
Indirizzo	Via Puglie 23, 00187 Roma
Tipo di azienda e di settore	Ente pubblico non economico di rilievo nazionale
Tipo di impiego	Senior consultant

il sottoscritto Oddone de Siebert, in riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

**Principali mansioni/responsabilità** Responsabile coordinamento attività di affiancamento tecnico presso le Regioni nell'ambito dell'Area Funzionale Promozione e sviluppo delle attività di supporto alle regioni.

Particolare esperienza nell'ambito delle attività connesse alla valutazione delle performance delle Aziende Sanitarie Regionali, all'analisi organizzativa delle potenziali criticità dei SSR, alla riorganizzazione delle reti assistenziali e al supporto per la programmazione e attuazione delle azioni finalizzate al loro superamento.

**Date** Anni accademici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

**Nome** Università degli studi di Torino

**Tipo di azienda e di settore** Università

**Tipo di impiego** Docente a contratto

**Principali mansioni/responsabilità** insegnamento in materia di organizzazione aziendale per il Corso di Laurea Interfacoltà in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

**Date** Da gennaio 2006 a dicembre 2012

**Nome** CIAgroup S.r.l

**Indirizzo** Via San Secondo 7/B - 10128 Torino

**Tipo di azienda e di settore** Consulenza

**Tipo di impiego** Consultant e Brand Manager

**Principali mansioni/responsabilità** Consulente in organizzazione aziendale, responsabile coordinamento progetti di consulenza e poi Brand manager del marchio societario rivolto al settore della sanità pubblica e privata, HMG (Health management Group).

**Date** Da gennaio 2003 a dicembre 2005

**Tipo di azienda e di settore** Immobiliare

**Tipo di impiego** Imprenditore

**Principali mansioni/responsabilità** direzione di un progetto di sviluppo immobiliare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date** 2017

**Nome e tipo di Istituto** Age.na.s. Soggetti erogatori: SDA Bocconi e ALTEMS Università Cattolica del Sacro Cuore

**Qualifica conseguita** Corso di II livello – “Analisi, misurazione e valutazione delle performance delle Aziende Sanitarie per le componenti economico-gestionale, organizzativa, finanziaria e contabile, clinico-assistenziale, di efficacia clinica, della qualità, sicurezza ed esito delle cure”

il sottoscritto Oddone de Siebert, in riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Date	2010
Nome e tipo di Istituto	Università degli studi di Torino
Qualifica conseguita	Master in Business Administration

Date	2007
Nome e tipo di Istituto	Università degli studi di Torino
Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia

Date	1997
Nome e tipo di Istituto	Liceo Classico Statale "V.Gioberti"
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

ALTRA LINGUA	Francese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	buono

### CAPACITÀ INFORMATICHE

OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT E PROJECT), BASE DATI (ACCESS, QLIKVIEW, SPSS), SOFTWARE DI COMUNICAZIONE A DISTANZA/PIATTAFORME E-LEARNING (MOODLE™, ETC.), UTILIZZO SISTEMA SHL E NUMEROSI PROGRAMMI DI GRAFICA.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Il sottoscritto Oddone de Siebert, in riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI SVILUPPATE GRAZIE ALL'ESPERIENZA:

- IN CONSULENZA PRIVATA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI E DEI DIVERSI INTERLOCUTORI COINVOLTI NEI DIVERSI PROGETTI;
- IN CONSULENZA PUBBLICA NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E, PIÙ IN GENERALE, CON I DIVERSI STAKEHOLDER COINVOLTI;

IN AMBITO UNIVERSITARIO E FORMATIVO NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO E NELL'ATTIVITÀ DIDATTICA;

FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE E VALORI DI EQUITÀ E DIGNITÀ DELLA PERSONA

COMPETENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

GESTIONE DI PROGETTI CARATTERIZZATI DA ELEVATA COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA;

CAPACITÀ DI DELEGA E COORDINAMENTO SVILUPPATA NELL'AMBITO DI PROGETTI ISTITUZIONALI;

GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO DI NATURA MULTIDISCIPLINARE;

GESTIONE DEL CAMBIAMENTO DI SISTEMI ORGANIZZATIVI COMPLESSI (CHANGE MANAGEMENT);

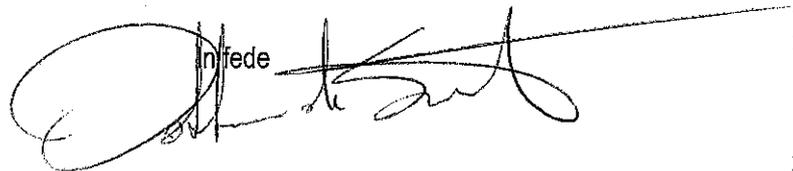
FORTE PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING E AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI.

ATTIVITÀ PRATICATE NEL TEMPO LIBERO

PRATICANTE ARRAMPICATA SPORTIVA E SOMMELIER DELL' AIS (ASSOCIAZIONE ITALIANA SOMMELIER).

Il sottoscritto Oddone de Siebert, in riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali , autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Cuneo, 16 aprile 2019

 In fede

Il sottoscritto Oddone de Siebert, in riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali , autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.